

**Izpolni vrtec:**

Št. prijavnice: \_\_\_\_\_

Datum in ura oddane vloge: \_\_\_\_\_

Število točk: \_\_\_\_\_

Sprejem v enoto: \_\_\_\_\_

Datum sprejema: \_\_\_\_\_

Zap. št. na čakalni listi: \_\_\_\_\_

Opombe: \_\_\_\_\_

## VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC – šolsko leto 2024/25

(Vloga se lahko vloži **le v en** vrtec na območju občine Šenčur;  
v javni Vrtec pri OŠ Šenčur ali v koncesijski Zasebni vrtec Dobra teta d.o.o.)

**Vlagatelj/ica:**

(Vpišite ime, priimek in točen naslov starša oz. skrbnika, ki vlaga vlogo.)

**kontaktna tel. številka vlagatelja:** \_\_\_\_\_**e-mail:** \_\_\_\_\_**1. PODATKI O OTROKU:**Priimek in ime otroka: \_\_\_\_\_ Spol: **M** **Ž**

Datum rojstva: \_\_\_\_\_ Kraj rojstva: \_\_\_\_\_ Državljanstvo: \_\_\_\_\_

EMŠO otroka: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Naslov začasnega bivališča: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Otrok **potrebuje bivanje v vrtcu** od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure.  
(Čas bivanja v vrtcu dnevno ne sme presegati 9 ur.)

**2. ŽELENI VRTEC NA PODROČJU OBČINE ŠENČUR:**

(Nazivi vrtcev in enot so zapisani na zadnji, 5. strani vloge za vpis otroka v vrtec)

**2.1.** \_\_\_\_\_  
(Ime vrtca, ki je vaša **prva izbira** in kamor boste oddali vlogo.)**A Enota v okviru vrtca prve izbire** \_\_\_\_\_**B Enota v okviru vrtca prve izbire** \_\_\_\_\_**C Enota v okviru vrtca prve izbire** \_\_\_\_\_

(Znotraj vrtca z več enotami navedite najmanj 1 oz. največ 3 enote, kjer je A najbolj zelena in C najmanj zelena. Pri vključitvi upoštevajte odpiralni čas posameznih oddelkov in izberite tistega, ki vam najbolj ustreza.)

**2.2.** \_\_\_\_\_  
(Ime vrtca, ki je vaša **druga izbira**)

(Ime enote, ki je vaša **druga izbira**)

Po oblikovanju centralnega čakalnega seznama (združeni seznama vseh vrtecev), se bo pri vključevanju upošteval tudi vrtec druge izbire. Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

### 3. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH:

	MATI OZ. ZAKONITA SKRBNICA	OČE OZ. ZAKONITI SKRBNIK
Priimek in ime		
EMŠO		
Davčna številka		
Naslov stalnega bivališča / poštna številka / pošta / občina		
Naslov začasnega bivališča / poštna številka / pošta / občina		
Naslov elektronske pošte		
Kontaktna telefonska številka		
Ali ste zaposleni?		

### 4. PODATKI O SOROJENCIH:

4.1. V Vrtec pri OŠ Šenčur oz. v koncesijski vrtec Zasebni vrtec Dobra teta, PE Pri Dobri Metki se hkrati vključuje otrokov brat/sestra: (Oddati vlogo za vsakega otroka posebej.)

Priimek in ime brata / sestre	EMŠO otroka	Naziv vrtca

4.2. Otrokovi sorojenci, ki so že vključeni v javni Vrtec pri OŠ Šenčur oz. v koncesijski Zasebni vrtec Dobra teta, PE Pri Dobri Metki

Priimek in ime	EMŠO otroka	Naziv vrtca

Moj otrok IMA NIMA predpisane dietne prehrane. (ustrezno obkrožite)  
(V primeru, da ima otrok predpisano dieto iz zdravstvenih razlogov, ste k prijavnici dolžni priložiti zdravniško potrdilo in navodila za izvajanje diete.)

Moj otrok IMA NIMA odločbe o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. (ustrezno obkrožite)  
(V primeru, da otrok odločbo ima, jo obvezno priložite k prijavi.)

Navedite zdravstvene in razvojne posebnosti vašega otroka, katerih poznavanje je nujno za njegovo varnost in za delo z njim: alergije, vročinski krči, epilepsija, posebnosti v razvoju ...

Otrok je cepljen: DA NE

V primeru, da bo iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhajalo, da otrok ni cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja, vrtec zavrne vključitev otroka v vrtec. Izjemoma lahko vrtec vključi otroka, če je ta v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja.

Otrok je s posebnimi potrebami: DA NE

Priložiti zapisnik multidisciplinarnega tima ali individualni načrt pomoči družini oz. potrdilo, da je otrok v postopku pridobivanja zapisnika multidisciplinarnega tima ali individualnega načrta pomoči družini.

## 5. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK:

V primeru, da bo v posamezni vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisija posameznega vrtca na podlagi podatkov, ki so navedeni na vlogi oz. podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednosti vrstni red. Prednost pri sprejemu imajo otroci z večjim številom točk. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij – starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij – datum oddane vloge, prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

Kriterije označite tako, da obkrožite zaporedno številko in črko (če je) pred kriterijem, ki ga izpolnujete. V kolikor kriterija ne izpolnujete, zaporedne številke pred njim ne obkrožite.

**UPOŠTEVANI BODO SAMO OZNAČENI KRITERIJI. PRITOŽBA ZOPER NEOZNAČENE KRITERIJE NI MOŽNA. PRI OZNAČENEM 2. IN 3. KRITERIJU OBVEZNO PRILOŽITE DOKAZILO (glej navodila na strani 4).**

### **KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC** **IZPOLNITE STARŠI OZ. ZAKONITI SKRBNIKI**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed možnosti):	100
	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Šenčur. b) Otrok staršev, ki niso državljani R Slovenije, ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju občine Šenčur in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Sloveniji.	
2.	Oba otrokova starša sta zaposlena; zaposlena je mati samohranilka ali oče samohranilec; oba otrokova starša imata status študenta; eden od staršev v enostarševski družini ima status študenta; en starš je zaposlen, drugi pa je študent.	40
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne organizacije).	10
4.	Otrok, ki je bil po končanem postopku rednega vpisa otrok v vrtec v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu 1. ali 2. izbire.	20
5.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine (glej prilogo Sorojenci).	7
6.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed možnosti):	
	a) zadnje leto pred vstopom v šolo,	55
	b) tri leta in več,	50
	c) dve leti in več, č) enajst mesecev in več.	45 40
7.	Izpolnite za otroka, ki s 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo star 11 mesecev (upošteva se ena izmed možnosti):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	č) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
	d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1	
	<b>SEŠTEVEK TOČK</b>	

Za **enostarševsko družino** po pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

### **DOKUMENTI ZA DOKAZOVANJE – OBVEZNO PRILOŽITE!**

Listine, ki dajo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:

- odločba o usmeritvi, ki dokazuje, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami;
- mnenje Centra za socialno delo (v nadaljevanju CSD) o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oz. položaj družine, obravnavana na CSD, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo CSD).

Dokazilo o zaposlitvi staršev:

- Podpisano in žigosano potrdilo delodajalca o zaposlitvi staršev, ki ni starejše od 30 dni

Samohranilka oz. samohranilec priloži enega od spodaj naštetih dokumentov:

- sodbo oz. sklep sodišča, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka;
- potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka;
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša;
- rojstni list, ki ne sme biti starejši od 30 dni in iz katerega je razvidno, da otrok živi v enostarševski družini.

Tujci – zavezanci za dohodnino v RS:

- priložiti je treba potrdilo o rezidentskem statusu

Status študenta:

- potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto

**OPOMBA:** Vloga za sprejem v vrtec mora vsebovati vse podatke in dokazila. Če dokazila za posamezno trditev ne priložite, se šteje, kot da kriterija ne izpolnjujete.

**Dokazilo o stalnem prebivališču otroka, ki ga vpisujete v vrtec in vsaj enega od staršev, pridobi organ po uradni dolžnosti. Le v izjemnih primerih, ko to ni mogoče, zaprosi vlagatelja.**

### **6. IZJAVA OBEH STARŠEV OZ. ZAKONITIH ZASTOPNIKOV:**

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki v vlogi točni in resnični. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja z namenom, za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za potrebe centralne evidence vpisa otrok. Če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok sprejet iz centralnega čakalnega seznama. O vsaki spremembi podatkov bom vrtec sproti obveščal/la.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis matere oz. zakonite skrbnice: \_\_\_\_\_

Podpis očeta oz. zakonitega skrbnika: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

**Vlogo pošljite priporočeno na naslov:**

OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR, Pipanova cesta 43, 4208 ŠENČUR ali

ZASEBNI VRTEC DOBRA TETA d.o.o., PE Pri Dobri Evi, Ulica Lojzeta Hrovata 4b, 4000 Kranj

Vloge bodo šifrirane.

**Vloge zbiramo od 1. do 15. februarja 2024. Za datum prijave bomo upoštevali datum in uro priporočeno oddane pošte. Prvo obvestilo o sprejemu otroka v vrtec boste prejeli s priporočeno poštno pošiljko.**

## KONTAKTNE INFORMACIJE:

VRTEC	ENOTA	DNEVNI PROGRAM	ODPRTOST	SPLETNA STRAN	E-NASLOV
Osnovna šola Šenčur Vrtec pri OŠ Šenčur  Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur  T: 051 378 557 T: 04 25 19 270	Centralni vrtec Šenčur – jaslični oddelek	od dopolnjenega 11. meseca do 3. leta	5.30 - 16.30	www.vrtecsencur.sp let.arnes.si	darja.marinsek@os- sencur.si  ursa.tomazic@os- sencur.si
	Centralni vrtec Šenčur – starejša skupina	od 3. leta do vstopa v šolo	5.30 - 16.30		
	Enota Voklo	od 3. leta do vstopa v šolo	6.15 - 16.00		
	Enota Janček Visoko	od 3. leta do vstopa v šolo	6.00 - 16.00		
Zasebni vrtec Dobra teta, PE Pri Dobri Evi  Ulica Lojzeta Hrovata 4b, 4000 Kranj  T: 030 293 419 T: 031 202 530	Pri Dobri Metki	od dopolnjenega 11. meseca do 3. leta	6.00 - 16.30	www.dobrateta.si	info@dobrateta.si

### Informacije o obdelavi osebnih podatkov

- **Upravljevec zbirke osebnih podatkov:** OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur, Vrtec pri OŠ Šenčur
- **Kontakti pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov:** DATAINFO.SI, d.o.o., e-pošta: [dpo@datainfo.si](mailto:dpo@datainfo.si), telefon: +386 (0) 2 620 4 300
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** Privolitev zakonitega zastopnika na podlagi Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Za potrebe vključitve otrok v vrtec.
- **Uporabniki osebnih podatkov:** Upravljevec vodi seznam pogodbenih obdelovalcev, kjer so navedeni vsi konkretni pogodbeni obdelovalci s katerimi vrtec sodeluje. Seznam je dostopen na zahtevo posameznika.
- **Prenosi osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** Ni prenosa v tretje države.
- **Obdobje hrambe osebnih podatkov:** Tako dolgo, kot je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se podatki zbirali ali nadalje obdelovali.
- **Pravice posameznika po Splošni Uredbi (GDPR), na katerega se nanašajo osebni podatki :** Skrbnik lahko brez navedbe razloga kadarkoli uveljavlja pravice s pisno zahtevo poslano na kontaktne naslove zavoda. Vse vaše pravice so naštet v Politiki varstva osebnih podatkov (povezava spodaj).
- **Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:** Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran <https://www.ip-rs.si/>).
- **Ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če jih ne zagotovi:** Podaja je obvezna. Brez določenih osebnih podatkov (npr. imena in priimka starša/skrbnika ter otroka) starš/skrbnik ne bo mogel veljavno podati vloge za vpis otroka v vrtec.
- **Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:** Avtomatizirano sprejemanje odločitev ali profiliranje se ne izvaja.
- Več informacij o obdelavi osebnih podatkov in o pravicah, ki iz nje izvirajo, si lahko preberete v naši Politiki varstva osebnih podatkov, objavljeni na: <https://vrtecsencur.splet.arnes.si/files/2022/08/DATAINFO.SI-VRTEC-Politika-zasebnosti-Osnovna-sola-Sencur.pdf>